Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE Nº 01/2011

1 - DO PREÂMBULO

1.1) A ASSOCIAÇÃO PARAENSE DE APOIO ÀS COMUNIDADES CARENTES – APACC torna público que fará realizar COTAÇÃO PRÉVIA, do tipo MELHOR TÉCNICA, no âmbito do convênio nº 750557/2010, celebrado com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – SDH/PR, visando a contratação de um (1) Educador-facilitador para o Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA, nos moldes do Termo de Referência, parte integrante deste edital, independentemente de transcrição.

1.2) Do Recebimento da Documentação

a) Serão aceitos e analisados os currículos e documentos recebidos até ao dia a 1º/08/2011, às 17 h.

b) Os envelopes poderão ser enviados de duas formas: por SEDEX ou entregues em mãos na sede da APACC. Na segunda forma, das terças-feiras às quintas-feiras, das 9 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.

1.3) Procedimentos para inscrição:

a) Envio ou entrega de envelope para a Associação Paraense de Apoio às Comunidades Carentes - APACC, sediada na Travessa Três de maio, nº 1529 (entre Magalhães Barata e Gentil), CEP: 66.063 – 390, São Braz, Belém - PA, com a seguinte referência: "Cotação Prévia– Melhor Técnica- N.º 01/2011 (Educador-facilitador para Planejamento do Fórum DCA/PA).

b) O envelope deverá conter a seguinte documentação:

- Currículo (conforme modelo anexo);

- Cópia de documentos pessoais RG, CPF e comprovante de endereço;

- Cópia do Certificado de comprovação da titulação acadêmica e dos cursos de formação continuada exigidos para pontuação neste certame, conforme item 9, alíneas "a"

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

e “b” do Termo de Referência. Aceitam-se igualmente declarações de participação, desde que em papel timbrado da entidade realizadora e assinadas.

- Declarações comprobatórias das atividades de moderação e facilitação realizadas pelo(a) candidato(a), independente do vínculo (CLT, Serviço Prestado, Consultoria, Voluntário, etc). Estas declarações devem ser emitidas em papel timbrado pelas entidades que contrataram ou solicitaram as referidas atividades,.

- Declaração pessoal de que não é funcionário público (federal, estadual ou municipal)

- Declaração pessoal de veracidades das informações prestadas;

- Declaração pessoal de disponibilidade para viajar.

2 - DO OBJETO E VALOR

2.1) O presente Edital consiste na Contratação de um (a) profissional técnico especializado (a) para:

a) Elaboração de roteiro metodológico para o Encontro de Planejamento do Fórum DCA-PA, considerando os processos já desenvolvidos: (i) Diagnóstico da Rede Fórum DCA/PA; (ii) Elaboração pelas entidades associadas ao Fórum DCA/PA de propostas de ações para o Fórum. Não sendo contabilizada como carga horária.

b) Desenvolvimento de facilitação pedagógica do Encontro de Planejamento a partir da metodologia elaborada. Contabilizado como carga horária de 20 h.

c) Elaboração do Relatório Final do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA, no prazo máximo de 30 dias após o encerramento do mesmo. Não sendo contabilizado como carga horária.

2.2) Área de atuação: Município de Belém, Estado do Pará.

2.3) O valor bruto disponível para a remuneração dos serviços é de R$ 1.000,00 (hum mil reais), incluindo despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e tributos.

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

2.4) O desembolso será efetuado após a entrega e aprovação pela Coordenação do Projeto do Relatório Final do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA.

2.5) O valor global corresponde a 20 horas-aulas x R$ 50,00 (cinqüenta reais).

2.6) É certo que as despesas de remuneração do serviço técnico ficarão a cargo do convênio nº 750557/2010, celebrado entre SDH/PR e APACC

3 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1) O trabalho deverá ser desenvolvido por um período máximo de 02 (dois) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, resilido ou rescindido, nos termos da lei e de acordo com a necessidade do Convênio.

3.2) Cronograma de execução:

Ordem	ATIVIDADES E PRODUTOS A SEREM DESENVOLVIDOS	PERÍODO	
		MÊS 1	MÊS 2
1	Elaboração de roteiro metodológico para o Encontro de Planejamento		
2	Desenvolvimento de facilitação pedagógica do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA		
3	Elaboração do Relatório Final do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA		

4- DOS PRODUTOS

4.1) Os produtos do serviço técnico (referentes apenas aos itens 1 e 3 do Cronograma de Execução) deverão ser entregues em via digital (sendo uma com extensão DOC e outra em PDF), devidamente formatadas e paginadas. Os textos produzidos, inclusive eventuais anexos, deverão ser na fonte “Arial” tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 e demais ordenamentos técnicos da ABNT.

4.2) Todos os direitos dos documentos produzidos no âmbito do serviço contratado são reservados à Associação Paraense de Apoio às Comunidades Carentes – APACC e

à Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – SDH/PR. Seu uso é permitido, desde que citada a fonte.

4.3) Todos os produtos deverão ser aprovados pela Contratante, por meio de anuência do Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da APACC.

5 - DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

5.1) Poderão participar da presente seleção as pessoas físicas que atenderem às seguintes exigências:

5.1.1) Não ser servidor público federal, estadual ou municipal;

5.1.2) Comprovem formação de nível superior, preferencialmente na área de ciências humanas.

5.1.3) Comprovem conhecimentos ou formação continuação sobre o Sistema de Garantia dos Direitos Humanos da Criança e Adolescente (SGD), Controle Social e Políticas Públicas de Crianças e Adolescentes (CSPP), nos últimos cinco anos.

5.1.4) Comprovem experiência em trabalhos voltados à facilitação ou moderação de planejamento com jovens e adultos, em especial de redes, fóruns ou conselhos, nos últimos cinco anos.

5.1.5) Tenham facilidade com trabalho em equipe;

5.1.6) Tenham fluência na língua portuguesa, escrita e verbal.

5.1.7) Possuam conhecimentos em informática, especialmente em editores de texto, aplicativos para elaboração de planilhas, gráficos e internet.

5.1.8) Em caso de serem residentes fora do município de Belem – PA, tenham disponibilidade para viajar.

5.2) Os interessados em participar da presente seleção poderão adquirir o Edital e seus anexos por meio de mensagem endereçada à Sra. Renata do Monte no endereço eletrônico administracao@apacc.org.br, especificando qual edital está solicitando.

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

Estando também disponibilizados nos sites das redes que a APACC faz parte, a saber: www.faor.org.br e www.abong.org.br.

6 – DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

6.1) Compõem as fases deste processo seletivo:

FASES	DATA
Entrega de envelope, por SEDEX ou em mãos na sede da contratante. OBS: O/A candidato/a identifique o envelope,conforme orientação do item 1.3, alínea "a¨deste edital.	até 1º/8/2011
Análise e seleção das melhores propostas, conforme critério consoante ao item 9, do Termo de Referência anexo a este edital	2 a 3/8/2011
Em sendo necessário, contato com os(as) cinco (5) candidatos/as com maior pontuação, para agendamento de entrevistas.	4/8/2011
Em sendo necessário, entrevistas com os(as) cinco (5) candidatos(as) com maior pontuação..	5 a 9/8/2011
Prazo máximo para divulgação do resultado da seleção	10/8/2011, às 18 h.
Contratação	11/8/2011

6.2) Critério de seleção consoante item 09 do Termo de Referência.

6.3) O resultado será divulgado até ao dia 10/08/2011, às 18 h, no sites www.faor.org.br e www.abong.org.br

7 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1) Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, avisos e convocações, relativos ao Processo Seletivo.

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

7.2) Integram o presente edital os anexos a seguir: anexo 01 – Modelo de Currículo; anexo 02 – Modelo de Declaração de legitimidade e veracidade; anexo 03 – Termo de Referência;

7.3) Eventuais dúvidas ou questionamentos podem ser sanados com David Vieira ou Karina Gama, por meio dos seguintes contatos: Fone: (91) 3229-3857. E-mails: **david.mre@gmail.com** ou **karinagama@hotmail.com**

Belém/PA, 16 de julho de 2011.

_____

ASSOCIAÇÃO PARAENSE DE APOIO ÀS COMUNIDADES CARENTES - APACC
Michel Jackson Morais Sarmento
CONTRATANTE

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

ANEXO 01

MODELO DE CURRÍCULO

I – DADOS PESSOAIS			
1. NOME (sem abreviaturas)			
2. ENDEREÇO		3. CIDADE / UF	4. CEP
5. TELEFONE	6. FAX	7. E-MAIL	
8. ESTADO CIVIL		9. DATA DE NASCIMENTO: (DIA/MÊS/ANO)	
10. NATURALIDADE/UF	11. NACIONALIDADE		12.SEXO
13. RG / ÓRGÃO EXP.		14. CPF	
15. PROFISSÃO		16. REGISTRO DA CATEGORIA (SE FOR O CASO)	
II – FORMAÇÃO ESCOLAR E ACADÊMICA			
1. CURSOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA (NÍVEL DE GRADUAÇÃO, TECNOLÓGICOS OU SEQUENCIAIS)			
CURSO: INSTITUIÇÃO: PERÍODO:			
CURSO: INSTITUIÇÃO: PERÍODO:			
2. CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (MESTRADO / DOUTORADO / PÓS-DOUTORADO)			
CURSO: INSTITUIÇÃO: ORIENTADOR: PERÍODO:			
CURSO: INSTITUIÇÃO: ORIENTADOR: PERÍODO:			
3. ESPECIALIZAÇÃO E/OU APERFEIÇOAMENTO (CONCLUÍDO, EM NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO)			
CURSO: INSTITUIÇÃO: PERÍODO: CARGA HORÁRIA:			

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

CURSO: INSTITUIÇÃO: PERÍODO: CARGA HORÁRIA:
4. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA: WORD ( ) EXCEL ( ) WINDOWS ( ) ACCES ( ) POWERPOINT ( ) OUTLOOK ( ) INTERNET ( )
III – FORMAÇÃO CONTINUADA SOBRE SGD E CSPP NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS
TIPO DE ATIVIDADE 1 (SeminárioCurso Livre, Jornada Formativa, etc): INSTITUIÇÃO: PERÍODO: CARGA HORÁRIA:
TIPO DE ATIVIDADE (Seminário, Curso Livre, Jornada Formativa, etc): INSTITUIÇÃO: PERÍODO: CARGA HORÁRIA:
TIPO DE ATIVIDADE (Seminário, Curso Livre, Jornada Formativa, etc): INSTITUIÇÃO: PERÍODO: CARGA HORÁRIA:
TIPO DE ATIVIDADE (Seminário, Curso Livre, Jornada Formativa, etc): INSTITUIÇÃO: PERÍODO: CARGA HORÁRIA:
III – REGISTRO – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA
1. REGISTRO DE EMPREGO: A começar pelo seu cargo atual, liste em ordem inversa os três últimos empregos. Especificar as atividades desenvolvidas, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida, em especial aquelas diretamente relacionadas ao foco da presente seleção. Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.
A. EMPREGO ATUAL (OU ÚLTIMO CARGO, CASO ESTEJA DESEMPREGADO ATUALMENTE)
PERÍODO: CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): EMPREGADOR:
DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:
B. EMPREGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)
PERÍODO: CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): EMPREGADOR:

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA
PERÍODO: CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S): EMPREGADOR:
DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA
2. EXPERIÊNCIA EM FACILITAÇÃO E MODERAÇÃO: Liste em ordem cronológica até ao máximo de três atividades de facilitação e moderação em planejamento desenvolvidas por você. Especifique as atividades desenvolvidas, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida, em especial aquelas diretamente relacionadas ao foco da presente seleção. Use quadros separados para cada atividade.
TÍTULO DA ATIVIDADE 1: PERÍODO: RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:
DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:
TÍTULO DA ATIVIDADE 2: PERÍODO: RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:
DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:
TÍTULO DA ATIVIDADE 3: PERÍODO: RESPONSÁVEL PELA ATIVIDADE:
DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:
CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES FEITAS POR MIM EM RESPOSTA ÀS PERGUNTAS ANTERIORES SÃO VERÍDICAS, COMPLETAS E CONDIZENTES COM MEUS CONHECIMENTOS E MINHA CONVICÇÃO. LOCAL E DATA: ASSINATURA: _____

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

ANEXO 02

MODELO DE DECLARAÇÃO DE LEGITIMIDADE E VERACIDADE

Eu, (INCLUIR O NOME), Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, residente e domiciliado na rua (INCLUIR O ENDEREÇO COMPLETO), DECLARO, para os fins da Cotação prévia Nº 01/2011 referente ao convênio nº 750557/2010, celebrado entre a SDH/PR e a APACC, sob pena de sofrer as consequências da lei, a veracidade e legitimidade de absolutamente todas as informações e documentos fornecidos por mim.

(INCLUIR LOCAL DE EMISSÃO DA DECLARAÇÃO), _____de _____ de 2011

NOME COMPLETO E ASSINATURA

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

ANEXO 03

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE EDUCADOR-FACILITADOR EM PLANEJAMENTO

1. NÚMERO DO TERMO DE REFERÊNCIA: 01/2010

2. NÚMERO DO CONVÊNIO: 750557/2010

3. IDENTIFICAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA: Convênio SDH/PR - APACC

3.1 – TITULO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Desenvolvimento de ações didático-pedagógicas de facilitação do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA no âmbito do projeto FORTALECIMENTO ORGANIZATIVO DO FÓRUM DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DO ESTADO DO PARÁ – FDCA/PA

4. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE:

Entidade Responsável: Associação Paraense de Apoio às Comunidades Carentes – APACC.

Endereço: Travessa Três de maio, nº 1529, CEP: 66.063 – 390, São Braz, Belém - PA

A APACC, entidade sem fins econômicos e lucrativos, inscrita sob o CNPJ 00312051/001-59 torna público que fará realizar COTAÇÃO PRÉVIA, do tipo MELHOR TÉCNICA, no âmbito do convênio nº 750557/2010, celebrado com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – SDH/PR, visando a contratação de um (1) Educador-facilitador para o Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA. A presente Cotação Prévia será regida pelo Decreto nº 6.170 de 25 de julho de 2007, pela Portaria Interministerial nº 127, de 29 de maio de 2008 e suas alterações

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

4.1 – SOBRE A APACC

A Associação Paraense de Apoio às Comunidades Carentes – APACC é uma ONG que vem desenvolvendo ações nos eixos temáticos da Educação para a Cidadania, Direito ao Trabalho, Fortalecimento da Agricultura Familiar e Desenvolvimento Rural Sustentável e Fortalecimento da Sociedade Civil, estando os mesmos alicerçados na perspectiva do empoderamento e protagonismo de crianças, adolescentes, jovens, adultos, mulheres e lideranças comunitárias. A APACC surgiu em 1994 quando jovens profissionais liberais uniram-se a Ong francesa ESSOR com o objetivo de consolidar sua atuação frente às problemáticas sócio-econômicas presentes nos bairros periféricos do município de Belém. A motivação fundamental foi a busca por superar situações de exclusão social na Amazônia que criavam um ciclo permanente de negação de direitos.

Em 2000 a APACC assumiu o desafio de atuar na área rural com ações que pudessem, junto com os trabalhadores e trabalhadoras rurais, exigir políticas públicas para garantir a permanência com dignidade no campo.Ampliou-se assim a atuação para a área rural do Estado do Pará, Região do Baixo Tocantins, inicialmente no município de Cametá e posteriormente estendida para outros municípios. Atualmente as ações da entidade acontecem em Belém, Cametá, Oeiras do Pará, Limoeiro do Ajuru, Igarapé-Miri e Mocajuba.

A visão institucional da APACC é *"Ter a atuação reconhecida na garantia do direito à educação e ao trabalho, como uma prática social e política que possibilita o empoderamento de homens e mulheres do campo e da cidade no Estado do Pará."*

Sua Missão é *"Contribuir pelo direito à educação e ao trabalho, em processos participativos e solidários, visando o desenvolvimento sustentável e a justiça social na Amazônia".*

Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

5. DESENVOLVIMENTO

5.1 OBJETIVO

Contratação de um(a) profissional técnico especializado (a) para o desenvolvimento de ações didático-pedagógicas de facilitação do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA no âmbito do projeto FORTALECIMENTO ORGANIZATIVO DO FÓRUM DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DO ESTADO DO PARÁ – FDCA/PA

5.2 JUSTIFICATIVA

O processo de planejamento estratégico de uma organização impõe à mesma um grau significativo de envolvimento dos seus membros, seja do corpo gerencial quanto operacional. No âmbito de uma rede, como é o caso do Fórum DCA-PA, esta exigência metodológica se torna um desafio ainda maior, tendo em conta as singularidades de cada uma das organizações associadas.

Neste sentido, o Encontro de Planejamento Estratégico do FDCA-PA cumprirá o papel de culminância de um processo construído desde as organizações filiadas, constituído pelo Diagnóstico Participativo da Rede Fórum DCA/PA e Reuniões municipais para elaboração de propostas para o Planejamento do Fórum DCA/PA.

Terá como finalidade a formulação do Plano Estratégico do FDCA-PA, a ser implementado no período de 2011 a 2013, Tendo em conta a importância da pauta a ser discutida este encontro está previsto para 20 horas, realizado em Belém-PA, com previsão de participação de 100 pessoas.

5.3 METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE AÇÃO

As ações serão realizadas com participação efetiva e sob responsabilidades do Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da APACC, assim como da Coordenação Colegiada do Fórum DCA/PA.

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

As metodologias de execução das atividades poderão ser de livre escolha do educador-facilitador, porém devem ter em conta o objetivo geral do projeto FORTALECIMENTO ORGANIZATIVO DO FÓRUM DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DO ESTADO DO PARÁ – FDCA/PA , a saber: *Contribuir para o fortalecimento do FDCA como rede articuladora da incidência política das organizações da sociedade civil em defesa dos direitos da criança e adolescente no Estado do Pará.* Deverão ainda considerar os processos já efetivados no âmbito do referido projeto: (i) o Documento Diagnóstico Participativo da Rede Fórum DCA/PA e (ii) o Relatório das reuniões municipais para elaboração de propostas para o Planejamento do Fórum DCA/PA.

O procedimento de trabalho terá as seguintes etapas:

1. Elaboração de roteiro metodológico para o Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA.
2. Aprovação do roteiro em reunião da Coordenação Colegiada do Fórum DCA/PA ou, em caso de impossibilidade, com o Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da APACC.
3. Desenvolvimento de facilitação pedagógica do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA
4. Elaboração do Relatório Final do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA
5. Aprovação do Relatório em reunião da Coordenação Colegiada do Fórum DCA/PA ou, em caso de impossibilidade, com o Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da APACC.

5.4 PRAZO E CRONOGRAMA

O trabalho deverá ser desenvolvido por um período máximo de 02 (dois) meses, contados a partir da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, resilido ou

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

rescindido, nos termos da lei e de acordo com a necessidade do Convênio. Segue abaixo o quadro demonstrativo do cronograma de execução:

Ordem	ATIVIDADES E PRODUTOS A SEREM DESENVOLVIDOS	PERÍODO	
		MÊS 1	MÊS 2
1	Elaboração de roteiro metodológico para o Encontro de Planejamento		
2	Desenvolvimento de facilitação pedagógica do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA		
3	Elaboração do Relatório Final do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA		

6. APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

Os produtos do serviço técnico (referentes apenas aos itens 1 e 3 do Cronograma de Execução) deverão ser entregues em via digital (sendo uma com extensão DOC e outra em PDF), devidamente formatadas e paginadas. Os textos produzidos, inclusive eventuais anexos, deverão ser na fonte “Arial” tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 e demais ordenamentos técnicos da ABNT.

Todos os direitos dos documentos produzidos no âmbito do serviço contratado são reservados à Associação Paraense de Apoio às Comunidades Carentes – APACC e à Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República – SDH/PR. Seu uso é permitido, desde que citada a fonte.

Todos os produtos deverão ser aprovados pela Contratante, por meio de anuência do Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da APACC.

6.1 DA SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS

Os produtos objeto desta Seleção serão submetidos à análise Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da Entidade Contratante. No caso de atraso ou não entrega dos Produtos, poderão ser feitos ajustes neste Termo de Referência.

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

O atraso na entrega dos referidos produtos, sendo superior a 30 dias (trinta dias) implicará na suspensão do Contrato, sem qualquer desembolso para o contratado.

7. VALOR E DESEMBOLSO

O valor bruto disponível para a remuneração dos serviços é de R$ 1.000,00(hum mil reais), incluindo despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e tributos. O desembolso será efetuado após a entrega e aprovação do Relatório Final do Encontro de Planejamento Estratégico do Fórum DCA/PA, pela Coordenação Colegiada do Fórum DCA/PA ou pelo Coordenador da Linha de Atuação Educação para a Cidadania da APACCdo Projeto

O valor global corresponde a 20 horas-aulas x R$ 50,00 (cinqüenta reais), sendo certo que as despesas de remuneração do serviço técnico ficarão a cargo do convênio nº 750557/2010, celebrado entre SDH/PR e APACC

8. PERFIL PROFISSIONAL

O (a) profissional a ser contratado deverá corresponder aos seguintes requisitos:

1. Não ser servidor público federal, estadual ou municipal;
2. Tenha formação de nível superior, preferencialmente na área de ciências humanas.
3. Demonstre conhecimentos ou formação continuação sobre o Sistema de Garantia dos Direitos Humanos da Criança e Adolescente (SGD), Controle Social e Políticas Públicas de Crianças e Adolescentes (CSPP), por meio de participação em atividades realizadas nos últimos cinco anos.
4. Demonstre experiência em trabalhos voltados à facilitação ou moderação de planejamento com jovens e adultos, em especial de redes, fóruns ou conselhos, nos últimos cinco anos.
5. Tenha facilidade com trabalho em equipe;

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59

6. Tenha fluência na língua portuguesa, escrita e verbal.

7. Possua conhecimentos em informática, especialmente em editores de texto, aplicativos para elaboração de planilhas, gráficos e internet.

8. Em caso de ser residente fora do município de Belem – PA, tenha disponibilidade para viajar.

9. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

A Seleção será através de avaliação do Currículo Vitae pela Comissão de Seleção da APACC, tendo como critério os elementos elencados abaixo:

CRITÉRIOS TÉCNICOS	PONTUAÇÃO
A – FORMAÇÃO	
A.1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA	
Ciências humanas	**5**
Outras áreas	**3**
A.2 – FORMAÇÃO CONTINUADA EM SGD e CSPP (Seminários, Cursos Livres, etc), nos últimos cinco anos	
Acima de 140 horas aula	**5**
De 40 a 140 horas aula	**3**
Menos de 40 horas aula	**1**
B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
B.1 – DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE MODERAÇÃO E FACILITAÇÃO COM JOVENS E ADULTOS, EM ESPECIAL DE REDES, FÓRUNS E CONSELHOS NOS ÚLTIMOS CINCO ANOS	
A cada atividade desenvolvida corresponderá 1 ponto ao candidato(a),	

no limite máximo de 5 pontos.	
TOTAL MÁXIMO	**15**
TOTAL MINIMO	**5**

O requisito **não ser funcionário público** (Federal, Estadual e/ou municipal), é fundamental, sujeito a desclassificação.

Nota: a CONTRATANTE poderá promover diligência para esclarecimentos e ainda utilizar-se da entrevista com os(as) candidatos(as), caso ocorra empate ou ainda a título de esclarecimentos, para melhor deliberação da Comissão de Seleção da APACC.

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deve ser apresentada em envelope lacrado, contendo os documentos abaixo:

- CURRICULO (conforme modelo anexo);

- Declaração de veracidades das informações prestadas;

- Cópia de documentos pessoais RG, CPF e comprovante de endereço;

- Cópia do Certificado de comprovação da titulação acadêmica;

- Cópias de certificado ou declaração de participação em atividades de formação continuada sobre o SGD e CSPP.

- Declarações de que realizou atividades de moderação ou facilitação de planejamento nos últimos cinco anos, emitidas pelos empregadores ou responsáveis pelas referidas atividades.

- Declaração pessoal de disponibilidade para viajar, caso não seja residente em Belém-PA;

- Declaração pessoal de que não é funcionário público (federal, estadual ou municipal)

APACC
Associação Paraense de Apoio as Comunidades Carentes
Tv. 3 de maio, 1529 – São Braz CEP: 66.063-390
Belém – Pa Fones: (91) 3229.3000 / 3229.2210
e-mail: apacc@apacc.org.br
CNPJ: Nº 00.312.051/0001-59