

## **EDITAL DE SELEÇÃO DE ASSESSORIA DE PROJETOS**

A Abong – Associação Brasileira de Organizações Não Governamentais – [www.abong.org.br](http://www.abong.org.br) - está selecionando candidata/o para compor seu quadro de **Assessoria de Projetos** em período integral – 40hs - com contrato regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

**Endereço para envio dos currículos: [seleção@abong.org.br](mailto:seleção@abong.org.br)**

**Prazo: 07 de Outubro de 2018.**

### **Área de Atuação**

A Abong é uma associação de organizações da sociedade civil que atuam na defesa de direitos e dos bens comuns, em âmbito nacional tendo incidência nas temáticas da defesa da democracia, de um outro modelo de desenvolvimento que seja economicamente viável, socialmente justo e ambiente sustentável e na promoção de um ambiente favorável para a atuação autônoma das organizações da sociedade civil organizada. A pessoa contratada deverá desenvolver suas atividades no Escritório Nacional da Abong que fica na cidade de São Paulo.

### **Atribuições do Cargo**

- ✓ Participar do processo de gestão compartilhada auxiliando na circulação de informações entre as várias instâncias da Abong;
- ✓ Auxiliar a Diretoria Executiva na coordenação e execução dos projetos e ações da Abong, dando ênfase para o processo de articulação com a base associativa, os coletivos estaduais, a relação com as organizações, redes e movimentos sociais parceiros da entidade;
- ✓ Atuar em conjunto com a Diretoria Executiva na implementação da gestão administrativo-financeira da Abong;
- ✓ Participar do processo de planejamento e avaliação da Abong.
- ✓ Contribuir no processo de captação de recursos junto a agências de cooperação internacional, instituições públicas e fundações privadas;
- ✓ Gerenciamento e execução de projetos;

- ✓ Coordenação, gestão e administração dos aspectos institucionais relevantes para a consecução dos resultados previstos no seu plano de trabalho sob sua responsabilidade;
- ✓ Quando delegada/o, participar de redes de articulação de fundos de apoio e comunitários.

### **Requisitos Necessários para o cargo**

- ✓ Formação em nível superior, com preferência para as áreas das ciências sociais, comunicação ou administração.
- ✓ Ter experiência comprovada nas dinâmicas das organizações, redes e movimentos sociais;
- ✓ Ter experiência comprovada no trabalho direto com organizações da sociedade civil, em especial com organizações de movimentos de mulheres, negras e negros, indígenas e juventudes;
- ✓ Ter conhecimento sobre as relações com a cooperação internacional, parcerias com a Administração Pública no Brasil e com fundos de financiamento privados;
- ✓ Ter experiência em gestão administrativa e financeira na elaboração, execução, prestação de contas e auditoria de projetos nacionais e internacionais;
- ✓ Recomendável fluência em língua inglesa, francesa e/ou espanhola;
- ✓ Ter disposição para trabalho em equipe e para dinâmicas de gestão compartilhada de processos e projetos;
- ✓ Ter boa capacidade de diálogo, articulação com pessoas, grupos e redes;
- ✓ Ter disponibilidade para viagens;

### **Processo Seletivo**

Envio e análise de currículos;

Entrevista das/os candidatas/os selecionadas/os;

Contratação imediata

### **Calendário**

De 18/09/2018 a 07/10/2018 – Recebimento de Currículos

De 08/10/2018 a 15/10/2018 – Análise de Currículos;

De 11/10/2018 a 20/10/2018 – Entrevistas

Até 26/10/2018 – Divulgação do Resultado

01/11/2018 – Início da Contratação

### **Contratação**

Salário Base: R\$ 5.000,00

Carga Horária: 40 horas semanais

Vale Refeição/Alimentação: R\$ 19,10 por dia útil

Vale Transporte: Por solicitação da pessoa nos termos da Convenção Coletiva